

Принято на педагогическом Совете  
МБОУ «Большекукморская средняя  
школа  
с углубленным изучением отдельных  
предметов»  
протокол № 1 от 27 августа 2018 года

Введено в действие приказом  
от 27 августа 2018 года № 68  
Директор МБОУ  
«Большекукморская средняя школа с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»

Назипов Г..Г.

**Положение**  
**о школьном краеведческом музее**  
**в МБОУ «Большекукморская средняя школа**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основе типового положения о школьном музее, законе РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.

1.2. Учредителем школьного музея является администрация школы Учредительным документом школьного музея является приказ по школе № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_.

1.3 Школьный музей осуществляет основную деятельность за счет бюджетного финансирования.

1.4. Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой, экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.5. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея:  
422120, Республика Татарстан, Кукморский муниципальный район, с. Большой Кукмор, ул. Ленина, 39

**2 Цели и задачи школьного музея.**

**Школьный музей способствует:**

- Воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- Приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами школьного музея являются:

- Использование культурных ценностей родного края для развития детей и подростков;
- Содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- Охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- Активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- Формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

**3. Содержание и формы работы**

Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно - патриотического и молодежного движения, участвуют в традиционных районных краеведческих чтениях школьников, районных и республиканских предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

#### **Совет музея:**

- Изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематике;
- Систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- Создает и обновляет экспозиции, выставки;
- Проводит экскурсии, лекции и массовую работу для учащихся и населения;
- Работает в контакте с районным музеем, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- Устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

#### **4. Правовой статус школьного музея.**

4.1. В целях реализации уставной деятельности школьный музей имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением;

4.2 Школьный музей обязан:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;

5. Управление школьным музеем,

5.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, практическая деятельность музея осуществляется руководителем музея, текущую работу музея осуществляет совет музея.

5.3 Совет музея утверждается Учредителем музея.

5.4 В состав музея вводится два представителя актива музея

5.5 Актив школьного музея состоит из учащихся 5-10-х классов.

5.6 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в Фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея;

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.

6.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда.

- учет подлинных памятников культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов\* диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда;

6.2 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения.

6.3 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

